

**ඉඩම් අනු කොටස්වලට බෙදීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීමේ ඉල්ලුම්පත්‍රය**  
**මොනරාගල ප්‍රාදේශීය සභාව**

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

අංකය :- .....  
 පෙරසැරි ගාස්තු :- .....  
 ලදුපත් අංකය :- .....  
 දිනය :- .....

සභාපති,  
 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය,  
 .....  
 සභාපතිතුමා වෙතට ය.  
 .....  
 .....

මහත්මයාණෙනි,

..... නගරයේ ..... කොට්ඨාශයේ .....  
 ..... වීථියේ, වරිපනම් අංක ..... දරන ස්ථානයේ පිහිටි මාගේ/අපගේ ඉඩම් අනු  
 කොටස්වලට බෙදීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් මම/අපි වෙත නිකුත් කරන ලෙස මම/අපි මෙයින් ඉල්ලා  
 සිටිමි/සිටිමු.

පහත දැක්වෙන විස්තර පිටපත් දෙකකින් යුක්තව මා/අප සහ සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තා විසින් අත්සන් කොට  
 මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි/කරමු.

1. යාබද දේපලවලට සහ වීථිවලට අදාළව එක් භූමි භාගය ඉඩම් පෙන්වුම් කරමින් 1:4000 පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණය කර අදින ලද ඒ ප්‍රදේශයේ සිතියමක් (අදාළ භූමි භාගය හා ඉල්ලුම්කරු සතු යාබද යම් ඉඩමක් තිබෙනම් එය පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතු ය.)
2. 1:1000 යන පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණයට අදින ලද භූමි භාගයේ ඉඩම් මිනුම් සැලැස්මක් පහත දැක්වෙන දෑ පෙන්වුම් කරමින්,
  - I. ඉඩමේ පිහිටීම සහ ගොඩනැගිල්ලට කිසිවක් තිබෙනම් ඒවායේ මාන ඉල්ලුම්වලින් පෙන්වුම් කරමින්,
  - II. සැලැස්මේ පරිමාණයට උතුර පෙන්වුම් කරන සංකේතයක් සහ යාබද ඉඩම් කොටස්වල හෝ ගොඩනැගිලිවල වරිපනම් අංක,
  - III. භූමි භාගයේ සමෝච්ච රේඛා ස්ථානීය වට්ටම් :-
  - IV. එවකට පවත්නා සියලු කාණු සහ ජල මාර්ග :-
  - V. භූමි භාගයේ සමෝච්ච රේඛා හෝ ස්ථානීය වට්ටම් :-
  - VI. විදුලිබල රැහැන් ඇතුළු සේවා රැහැන් :-

VII. පස් සහ වෘක්ෂලතා

:-

- 3. බිම් කොටස්වලට යෝජිත අනුබෙදීම් ඒවායේ මාන සහ විශාලත්වය පෙන්නුම් කරමින් යෝජිත සියලු විටීවල දිසාව සහ පළල ද, එලිමහන් ප්‍රදේශ සහ වෙනත් පහසුකම් සඳහා වෙන් කරනු ලබන ඉඩ ප්‍රමාණය සහ සෑම භූමි භාගයක් ම භාවිතා කරනු ලබන්නේ කවර කාරණයකට යන්න මෙයින් පෙන්නුම් කරමින් 1:1000 සහ පරිමාණයට වඩා නොඅඩු පරිමාණයකට අදින ලද සවිස්තරාත්මක බෙදුම් සැලැස්මක්,
- 4. විටීවල එවකට පවත්නා මට්ටම්වලට අදාළව යෝජිත මට්ටම් සහ පරිමාණකූලව අදින ලද හරස් කඩවල් සහ දිගත් කඩවල්,
- 5. ඇමුණුමෙහි සවිස්තරව දී ඇති විස්තර

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මම/අපි මෙයින් සහතික කරමි/කරමු. මම/අපි මෙයින් පොරොන්දු වෙමි/වෙමු.

සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන :- .....

දිනය :- .....

“අ” ආකෘතියට ඇමුණුම්

(පැහැදිලි අකුරින් හෝ යතුරුලියනය කරන්න)

අයිතිකරු පිළිබඳ විස්තර

නම :- .....

ලිපිනය :- .....

2. (අ) එවකට පවත්නා සංවර්ධන කටයුතුවල විස්තර

පිහිටීම :-

වර්ෂනම් අංකය :-

පළාත් පාලන ආයතනය :-

විටීය :-

බිම් කොටස් අංකය/මිනුම් සැලැස්මේ අංකය :-

(ආ) දැනට කෙරෙන භාවිතය

ඉඩම :-

විශාලත්වය :- වර්ග මීටර්

භාවිතය :-

ගොඩනැගිලි අත්තම් :-

3. භූමි භාගය සංවර්ධනය කිරීම

භූමි භාගය ගොඩ කර උස් කිරීමට අදහස් කරන්නේ ද යන වග සඳහන් කරන්න.

අවශ්‍යවන අවස්ථාවල දී ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩ කිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ කැමැත්ත ලබාගෙන තිබේදැයි සඳහන් කරන්න.

(අ) පහසුකම් පිළිබඳ විස්තර :-

(ආ) ඉඩමේ යෝජිත සංවර්ධනය

- නේවාසික සඳහා :-
- වාණිජ කටයුතු සඳහා :-
- කර්මාන්ත සඳහා :-
- ආයතන සඳහා :-
- එලිමහන් භූමි, උද්‍යාන සහ ක්‍රීඩාපිටිය :-
- වීථි හා ප්‍රවේශ මාර්ග :-
- වෙනත් සාමාන්‍ය ප්‍රයෝජනයන් :-

(ඇ) අපර ව්‍යුහ පහසුකම්

I. ලබා ගැනීමට හැකියාව :-

- ජලය :-
- කසල අපවහන :-
- ජලාපවහන :-
- විදුලිය :-

II. ඉහත සඳහන් පහසුකම් ලබාගත නොහැකි හෝ ප්‍රමාණවත් නොවන හෝ අවස්ථාවල දී හෝ යෝජිත වැඩ පිළිවෙල :-

- ජල සම්පාදනය :-
- කසල අපවහනය :-
- ජලාපවහනය :-
- විදුලිය :-

4. භූමි දර්ශනය :- ගස් පිහිටා ඇති ස්ථානය - භූමි භාගයේ සැලැස්මේ දක්වා තිබිය යුතු ය.

5. අනු බෙදුම් හේතුකොටගෙන ගොඩනැගිල්ලේ කොටස්වලට බෙදීමට සිදුවෙනම් ඒ ගොඩනැගිල්ල එක් එක් කොටස සැලසුම් කිරීම සහ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පිළිබඳ නියෝගවලට අනුකූලව කරනු ලබන්නේ කොසේදැයි සඳහන් කරන්න.

6. ආරම්භ කිරීමට සහ එක් එක් අදියර සඳහා දළ වශයෙන් බලාපොරොත්තු වන දින :-

ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය බවත්, මම/අපි මෙමගින් සහතික කරමි/කරමු.

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන :- .....  
ලිපිනය :- .....

දිනය :- .....  
 දුරකථන අංකය:- .....

**වරිපනම් ලිපිකරුගේ නිර්දේශය**

1. යෝජිත ඉඩමේ වරිපනම් අංකය :- .....
2. වරිපනම් ලේඛනයට අනුව ඉඩම අයිතිකරුගේ නම :- .....
3. අනුබෙදුම් කර ඇත්තේ ද? :- .....
4. වරිපනම් ගාස්තුව සම්පූර්ණයෙන් ගෙවා ඇත් ද? :- .....
5. දේපල අයිතිකරු තහවුරු කිරීමට අදාළ වෙනත් ලේඛන ඉදිරිපත් කර තිබේද? (දේවාලයේ අයිතිය/ රාජමහා විහාරය/ සින්නකර අයිතිය/ බදු අයිතිය/ වෙනත් ගිවිසුමක්)

නම :- ..... අත්සන:- .....  
 තනතුර:- ..... දිනය :- .....

**සැලකිය යුතුයි.**

- අදාළ ඉදිකිරීම කලාපීය සැලැස්මට ඇතුළත් ද යන වග නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙන් විමසා දැනගත යුතු ය.
- ඉඩම් අනුබෙදුම් අවසර පත්‍රය ලබා ගැනීමට පහත සඳහන් ලේඛන අනිවාර්යෙන් රැගෙන ආ යුතු ය.
  - i. විධිමත්ව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉඩම් අනුබෙදුම් අයදුම්පත්‍රය.
  - ii. සම්පූර්ණ කර අත්සන් කරන ලද අයිතිය තහවුරු කිරීමේ ලිපිය.
  - iii. අනුබෙදුම් කරන ලද ඉඩමේ මිනින්දෝරු සැලසුම් මුල් පිටපත හා මිනින්දෝරු මහතෙකු විසින් සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් දෙකක්.
  - iv. කැබලි කිරීමට පෙර තිබූ ඉඩමේ ඡායාස්ත පිටපතක්.
  - v. වරිපනම් ගෙවන ලද ලදුපතේ ඡායා පිටපත්.
  - vi. නඩු තීන්දුවකින් ඉඩම කැබලි වී ඇත්නම් එම නඩු තීන්දුවේ පිටපතක් හා කැබලි කරන ලද පිඹුරේ පිටපතක්.

- හෙක්ටෙයාර් 01කට වැඩි ඉඩමක් කැබලි කිරීමේ දී ඉඩමේ ප්‍රමාණයෙන් 10%ක ප්‍රමාණයක් පොදු පහසුකම් සඳහා වෙන්කල යුතු ය. ඉඩමේ අනුබෙදුම් සැලැස්ම වරලත් නගර නිර්මාණ ශිල්පියෙකු සහ බලයලත් මිනින්දෝරුවරයෙකු විසින් අත්සන් කළ යුතු ය.

Monaragala PS