

“කාර්යක්ෂමතාවයෙන් ජනතා ඵලදායීතාවය උදෙසා”



මොනරාගල ප්‍රාදේශීය සභාව

**මොනරාගල ප්‍රාදේශීය සභාව**  
**MONARAGALA PRADESHIYA SABHAWA**



සංවර්ධන කාර්යය සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමේ  
අයදුම්පත්‍රය

1 වන උපලේඛනය  
(3 වන නියෝගයට අනුකූලව)

අයදුම්පත්‍ර අංකය : .....

නම සහ ලිපිනය : .....

දුරකථන අංකය : .....

(1978 අංක 41 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනත හා  
එහි සැලසුම් හා ගොඩනැගිලිවලට අනුකූල අයදුම්පත)

**උපදෙස් :-**

1. අයදුම්පත්‍රය පිරවීමට පෙර උපදෙස් කියවා බලා යම් අපැහැදිලි හෝ වෙනත් අදාළ තොරතුරු අවශ්‍ය නම් ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරීන් හමුවී උපදෙස් ලබාගන්න.
2. ගොඩනැගිලි සැලසුම් පිළියෙල කිරීමේ දී පහත සඳහන් අවශ්‍යතා ගැන විශේෂ අවධානයක් යොමු කරන්න.
  - I. පරිමානුකූලව තිබීම (1.8)
  - II. උතුරු දිශාව නිවැරදිව දක්වා තිබීම
  - III. ගෙබිම සැලැස්ම පරිමාණයට තිබීම
  - IV. අත්තිවාරම් පිළිබඳ විස්තර
  - V. අදාළ ඉඩමට ප්‍රවේශ වන ආකාරය දක්වා තිබීම (ප්‍රධාන මාර්ගයේ නම සහ පළල)
  - VI. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයේ දළ සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර තිබීම
  - VII. ගොඩනැගිල්ලේ උප කොටස්වල ඇතුළත දිග, පළල හා මුළු ඉඩකඩ ප්‍රමාණය, ගොඩනැගිල්ලේ පියස්සේ පහල කෙලවරට උස සහ මුදුන් වහලට ඇති උස දක්වා තිබීම
  - VIII. වැසිකිලිය හා ලිඳ පැහැදිලිව දක්වා තිබීම (පරතරය අඩි 50ට නොඅඩු විය යුතුය.)
3. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රය සමඟ මිනින්දෝරුවරයෙකු විසින් පිළියෙල කරන ලද මිනින්දෝරු සැලැස්ම සහ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එම පිටපත සත්‍ය පිටපතක් බව සහතික කළ පසු මුල් පිටපත රැගෙන යා යුතු ය. (මෙය බිම් සැලැස්ම සමඟ සැසඳිය යුතු ය.)
4. මනුෂ්‍ය වාසය සඳහා අදහස් කරන සෑම ගොඩනැගිල්ලකට ම අයත් වූ වැසිකිලියක් තිබිය යුතුම ය. එම වැසිකිලිය සැලැසුමේ දී දැක්විය යුතු ය. නැතහොත් ගොඩනැගිල්ල තැනීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
5. වාසය සඳහා යෙදෙන කාමරයක බිම් ඉඩකඩ පහත සඳහන් පරිදි විය යුතු ය.
  - I. එක් කාමරයක් පමණක් ඇතිවිට,  
එක කාමරයක් වර්ග අඩි 120ට නොඅඩු විය යුතු ය.
  - II. කාමර එකකට වැඩි ගණනක් ඇතිවිට,  
පළමු කාමරය වර්ග අඩි 90කට නොඅඩු විය යුතුය.  
අතිරේක කාමර සියල්ලක් ම වර්ග අඩි 80කට නොඅඩු විය යුතු ය.
6. යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ ජනේල සවිකිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් එහි ජනේල සවි කිරීමට අදහස් කරන බිත්තිවල සිට ඉඩමේ මායිම්වලට අඩු වශයෙන් අඩි 7 ½ක් විය යුතු ය.
7. නේවාසික කටයුතු හැර (වානිජ, කර්මාන්ත, ගබඩා) අනෙක් භාවිතා සඳහා ඉදිකරනු ලබන ගොඩනැගිලිවල ඇති සෑම වර්ග අඩි 2000කට ම වාහන නවතා තැබීම සඳහා එක් එක් ඉඩකඩ බැගින් අදාළ ඉඩමෙන් ම වෙන්කර තැබිය යුතු ය. එසේ නොකරන්නේ නම් රු.15,000.00 බැගින් රථවාහන නවතා තැබීමේ ඉඩකඩ නොසැපයීම වෙනුවෙන් ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු ය.
8. වර්ග අඩි 5000ට වැඩි නේවාසික කටයුතුවල දී ඇස්තමේන්තු පිරිවැයෙන් 1%ක සේවා ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු ය. (ඇමුණුම් අංක 03 බලන්න)

**අවවාදයයි :**

1. අවසර පත්‍රයක් නොලබා ස්ථිර ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්වලට අදාළ කිසිම කටයුත්තක් නොකළ යුතු ය. එසේ කලහොත් අනවසර ඉදිකිරීම් ලෙස සලකා නීතිය මඟින් කටයුතු කරනු ඇත.
2. අනුකූලතා සහතිකය නොලබා යම් ගොඩනැගිල්ලක පදිංචි වීම හෝ ප්‍රයෝජනයට ගැනීම තහනම් ය. එය කඩ කරන පුද්ගලයාට රු.5,000.00ක දඩයකට හෝ අවුරුදු දෙකකට නොඅඩු සිර දඬුවමකට යටත්වීමට සිදුවිය හැක. (1987 අංක 41 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනතේ අංක 8 සහ අංක 28 වගන්ති ප්‍රකාර වේ.)
3. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සඳහා අනුමැතිය දී ඇති වලංගු කාලය අවු.01 කට සීමා වන අතර, එම කාලය ඉකුත්වීමට ප්‍රථම මුදල ගෙවිය යුතු ය.
4. අනුමැතියකින් තොරව ගොඩනැගිල්ලක් අලුතින් තැනීම/ නැවත ඉදිකිරීම/ වෙනස් කිරීම හෝ අනුමත කරන ලද සැලැස්ම වෙනස් කිරීම නීති විරෝධී ක්‍රියාවකි. අනුමත කරන ලද සැලැස්මට වෙනස් ව ගොඩනැගිල්ල තැනීම අවශ්‍ය වේ නම් ඒ සඳහා සංශෝධිත සැලැස්මක් නොපමාව ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එම සංශෝධිත සැලැස්ම සභාපතිතුමා විසින් අනුමත කරන තෙක් ගොඩනැගිල්ල තැනීමේ සියලුම වැඩ තටයුතු අත්හිටවිය යුතු ය.

ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍ර පෙරසැරි කිරීමේ යොමුව

ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රයක් පළාත් පාලන ආයතනයේ ලේඛනගත කිරීමේ දී පහත සඳහන් මූලික අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනුමත බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම නොපමාව සිදුකර ගත හැක.

අදාළ තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් නියමිත කොටුවේ (✓) ලකුණ යොදන්න.

|     |  | අයදුම්කරු විසින් පිරවිය යුතු ය. | කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා |
|-----|--|---------------------------------|--------------------------|
| 01. | දේපල අයිතිය තහවුරු කෙරෙන වරිපනම් ලදුපත ඉදිරිපත් කර ඇත් ද? (අයදුම්කරු නොවේ නම් අයිතිකරුගේ බලය පැවරීමේ සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)   |                                 |                          |
| 02. | ඉඩමේ මිනින්දෝරු සැලසුම් පිටපත අමුණා ඇත් ද? (අනුමත අනු බෙදුම් සැලසුම් පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)  |                                 |                          |
| 03. | ගොඩනැගිලි සැලසුම් පිටපත් 03ක් ඉදිරිපත් කර ඇත් ද?   |                                 |                          |
| 04. | ඉදිරිපත් කරන ලද සැලසුම්වල පහත සඳහන් කරුණු ඇතුළත්ව තිබිය යුතු ය. (උතුරු දිශාව/ ප්‍රවේශ මාර්ගයේ නම/ පළල/ යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ සිට මායිම්වලට ඇති දුර/ අපජල රැස්වෙන වලක්/ වැසිකිලි වල)<br>1) 1:1000 හෝ 1:500 පරිමාණයට අදින ලද ස්ථානීය සැලැස්ම සටහන් කර ඇත් ද?<br>2) 1:100 හෝ 1:200 පරිමාණයට ගොඩනැගිලි සැලැස්ම පිටපත් 03කින් ඉදිරිපත් කර තිබේ ද?       |                                 |                          |
| 05. | 1) පවතින ගොඩනැගිල්ලට කොටසක් එකතු කිරීමේ දී පවතින ගොඩනැගිල්ල මිනුම් සහිතව යෝජිත ගොඩනැගිල්ලට සම්බන්ධ කර දක්වා ඇත් ද?<br>2) තිබෙන ගොඩනැගිල්ලට කොටසක් එකතු කිරීමේ දී යෝජිත ඉදි කිරීම රතු පාටින් ද, පවත්නා ගොඩනැගිලි කොටස් කළු පාටින් ද, කඩා ඉවත් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරෙන සියලු කොටස් කොළ පාටින් ද වශයෙන් සංකේත හා වර්ණ මගින් පැහැදිලිව පෙන්වා තිබේ ද? |                                 |                          |
| 06. | කාමරවල දොර, ජනෙල් හා වෙනත් කවුළුවල පිහිටීම හා කාමරවල දිග පලල සමඟ එක් එක් කොටසේ කාර්යයන් සටහන් කර තිබේ ද?   |                                 |                          |
| 07. | බිත්ති, අත්තිවාරම් හා පඩිපෙලවල විස්තර හා සිවිලිමට ඇති උස වෙන වෙනම දක්වා තිබේ ද?  |                                 |                          |
| 08. | ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිරි පෙනුම, පැති පෙනුම, දික්කඩ හා හරස්කඩ පෙනුම සැලැසුම්වල දක්වා තිබේ ද?   |                                 |                          |
| 09. | නේවාසික හෝ වාණිජ මහල් දෙකකට වැඩිවන ගොඩනැගිලිවල ගණනය කිරීම් සහිතව ව්‍යුහ සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබේ ද?  |                                 |                          |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>13.</p> <p>14.</p> <p>15.</p> <p>16.</p> <p>17.</p> | <p>ඉඩමේ මායිම් ඉදිකිරීම් කරන මහල් ගොඩනැගිලිවල මායිමේ පිහිටන කුළුණු, බිත්ති, අත්තිවාරම් විස්තර සැලසුම් කර ඇත් ද? එසේම සැලසුම් පිටපත්වල සහ ගොඩනැගිලි අයදුම්පතේ “බ්” හි ආකෘතියේ පිළිගත් ඉංජිනේරුවරයෙකු හෝ පිළිගත් ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙකුගේ නිලමුද්‍රාව සහිතව අත්සන් යොදා සහතික කර තිබේ ද?</p> <p>කුළුණු වර්ග කිහිපයක් භාවිතා කරන විට ඒවා වර්ග කර ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පෙන්වා තිබිය යුතු ය.</p> <p>වට සීමාව සහ පිටුපස විවෘත ප්‍රදේශය නිවැරදි ආකාරයට තබා සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබේ ද?</p> <p>ගොඩනැගිල්ලේ සෑම වර්ග මීටර් 200කට ම මීටර් 2.44*4.88 ප්‍රමාණ අනුව වාහන නැවතුම් ඉඩකඩ 1 බැගින් සපයා ඇත්ද?</p> <p>වරිපනම් බදු තක්සේරු කර නොමැති ප්‍රදේශවල ඉදිකිරීම් සහ සැලසුම් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී අයිතිය තහවුරු කිරීම සඳහා ඔප්පුවේ පිටපතක් සමඟ අනෙකුත් ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කර තිබේ ද?</p> <p>වැසිකිලිය සඳහා ප්‍රතිඵල විස්තරාත්මක සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබේ ද?</p> <p>අයදුම් පත්‍රයේ ලිපිනය සහ ඉඩමට පිවිසෙන ආකාරය පැහැදිලිව සටහනක් ලබා දී තිබේ ද?</p> <p>ගොඩනැගිලි සැලැස්මට අදාළ සියලු කොටස් එකම කඩදාසියක පිටපත් කර තිබිය යුතු ය. (කොටස් වෙන් වෙන්ව නොතැබිය යුතු ය.)</p> |  |  |
|---|--|--|--|

ඉහත සඳහන් කරුණු නිවැරදි ව ඉදිරිපත් කර ඇත.

.....

දිනය

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

පරීක්ෂා කරන ලදී. ඉහත තොරතුරු නිවැරදිව ඇත.

.....

දිනය

.....

විෂයභාර ලිපිකරුගේ අත්සන

**“1” වන උපලේඛනය**  
**(3 වන නියෝගය)**  
**“ආ” ආකෘතිය**

ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම හා ගොඩනැගිලිවල භාවිතය වෙනස් කිරීම සහ වෙනත් සංවර්ධන කටයුත්තක් (ඉඩම් අනුබෙදීම් හැර) සඳහා සංවර්ධන අවසර පත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයයි.

|                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| <b>කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.</b> |         |
| අංකය                                  | : ..... |
| පෙරසැරි ගාස්තු                        | : ..... |
| ලදුපත් අංකය                           | : ..... |
| දිනය                                  | : ..... |

මොනරාගල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති/ සභා ලේකම් මහින් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සභාපතිවරයා වෙත,  
 මහත්මයාණෙනි,

..... පදිංචි මම/අපි පහත දැක්වෙන සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යෑම සඳහා අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කරන ලෙස මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි/සිටිමු.  
 ..... ඉඩමේ පිහිටි ගොඩනැගිල්ලක්/ ගොඩනැගිල්ලේ භාවිතය ..... සෑදීමට/ලෙස යෙදීමට මම/අපි අපේක්ෂා කරමි/කරමු. .... මහින් භූමි භාගයේ අනුබෙදීම අනුමත කොට ඇත.

පිටපත් 03කින් යුක්තව පහත සඳහන් තොරතුරු මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි/කරමු.

1. යාබද දේපලවලට හා විවිධවලට අදාළ මෙම භූමි භාගයේ ප්‍රදේශය දැක්වෙන සිතියමක් (ඉල්ලීමට අදාළ භූමි භාගය සහ ඉල්ලුම්කරුට අයත් යාබදව පිහිටි යම්කිසි භූමි භාගයක් වේ නම් එය පැහැදිලිව පෙන්නුම් කළ යුතු ය.)
2. භූමි භාගයේ දිග පළල සහ දැනට පවත්නා සියලුම භූමි ලක්ෂණ ගොඩනැගිලි, ඉදිකිරීම් හා යාබද විවිධවල පළල පෙන්නුම් කරමින් 1:4000 යන පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණයකින් අදින ලද අනුමත කළ කට්ටි කැඩීමේ සැලැස්ම
3. භූමි භාගයට අදාළව යෝජිත ගොඩනැගිලිවල පිහිටීම (එවකට පවත්නා ගොඩනැගිලි එසේ ම තිබෙන්නට හැර) විවිධ විවිධවල සහ භූමි භාගයේ මායිම්වල සිට ඇති දුර ප්‍රමාණය ප්‍රවේශ මාර්ග සහ රථවාහන නවත්වා තිබෙන ප්‍රදේශවල පිහිටීම පෙන්නුම් කරමින් 1:1000 පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණයකින් අදින ලද භූමි භාගයේ සවිස්තර සැලැස්ම.
4. (ගොඩනැගිලි කටයුතු පමණක් සම්බන්ධයෙන් වන විට)
  - අ) ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ භූමි භාගය හරියාකාරව නිශ්චය කොට දැනගත හැකිවන පරිදි ප්‍රමාණවත් වූ වටපිටාව දැක්වෙන කටු සටහනක්
  - ආ) 1:4000 පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණයකින් අදින ලද අනුමත කළ කට්ටි කැඩීමේ සැලැස්ම
  - ඇ) කුඩා ප්‍රමාණයේ පරිමාණයක් අවශ්‍ය වන තරමට ගොඩනැගිලිවල එක් එක් බිම් මහලේ සැලැස්ම එය විශාල ගොඩනැගිල්ලක් සම්බන්ධයෙන් වන විට 1:2000 පරිමාණයට භාවිතා කරනු ලැබිය හැකි ය.

- එවැනි බිම් සැලැස්මක පහත දැක්වෙන දේ පෙන්නුම් කළ යුතු ය.
  - i. ගොඩනැගිල්ලේ කාමරවල සහ ගොඩනැගිල්ලේ ඒ ඒ විවිධ කොටස්වල මානයන් අංක මඟින් දක්වා තිබිය යුතු අතර, ඒ එක් එක් කාමරය සහ ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කොටස කුමන කාර්යයන් සඳහා අදහස් කරන්නේ දැයි දැක්විය යුතු ය.
  - ii. සියලු ම දොරවල්වල, ජනෙල්වල සහ වෙනත් කවුළුවල පිහිටීම සහ දිග, පළල.
  - iii. සියලු ම සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක සවිකිරීම්වල පිහිටීම සහ ප්‍රධාන කාණුවලට සම්බන්ධ කොට ඇති ආකාරය.
  - iv. ගිනි නිවාරන දොරටු.
  - v. උඩින් ඇද ඇති විදුලි රැහැන්වලට ඇති උස.
  - vi. බිත්ති ඉහල බැම්ම සහ බිම් තට්ටු සහ ගොඩනැගිල්ලේ විවිධ නිර්මාණ සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය වර්ග සහ පිරිවිතර.
  - vii. සියලු ම සැලැස්ම ඇඳීම කළ වර්ෂයෙන් ද, අළුතින් එකතු කරන කොටස් රතු වර්ෂයෙන් ද, ඉවත් කිරීමට අපේක්ෂා කරන කොටස් නිල් වර්ෂයෙන් ද ඇතුළුව සියලු ම යෝජනා වර්ෂ සංකේත මඟින් පැහැදිලිව පෙන්නුම් කරමින් තීන්තයෙන් ඇඳ හෝ මුද්‍රණය කොට පැහැදිලිවත්, නිවැරදිවත් පිළියෙල කොට තිබිය යුතු ය.

(ඇ) පහත දැක්වෙන දෑ පෙන්නුම් කරමින් උචිත රේඛා දිගේ අදින ලද ගොඩනැගිල්ලේ හරස්කඩ සහ දිගත් කඩ රූප සටහන්.

- i. සියලු ම බිත්තිවල, ගෙබිම්වල, වහලවල, අත්තිවාරම්වල, තදාලවල සහ ගොඩනැගිල්ලේ වෙනත් අදාළ කොටස්වල සණකම.
- ii. ගොඩනැගිලිවල දොරවල්වල, ජනෙල්වල සහ වෙනත් කවුළුවල පිහිටීම හා දිග පළල එක් එක් මහලේ උස සිවිලිමට ඇති උස සහ එවකට පවත්නා බිම් මට්ටමට හෝ ඉදිරි මට්ටමට අදාළව ගොඩනැගිලිවල සහ භූමි භාගයේ මායිම්වල ගොඩනැගිලිවල පිටත බිත්ති අතර පැහැදිලි දුර ප්‍රමාණය.

(ඉ) භූමි භාගය සහ එවකට සෑම ගොඩනැගිල්ලකම කෙවුම් පෙන්නුම් කරමින් ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිරි කෙවුම සහ පැති කෙවුම එහි උස බිම් මට්ටම සහ දක්නට ඇති වෙනත් භාහිර ලක්ෂණ පෙන්නුම් කරමින්,

- “අ” 1 ඇමුණුමේ දී ඇති විස්තර
- “ආ” 2 ඇමුණුමේ දී ඇති විස්තර (සංවර්ධන කටයුත්තක් ඒ භූමි භාගය සහ ගොඩනැගිලි කාර්මික ප්‍රයෝජනයක් සඳහා අදහස් කරනු ලබන විට)

ඉහත දී ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මම/අපි සහතික කරමි/කරමු. අවසර පත්‍රය ප්‍රදානය කරනු ලබන තෙක් කිසිදු සංවර්ධන කටයුත්තක් ආරම්භ නොකරන බවට මම/අපි මෙයින් එකඟ වෙමි/වෙමු.

.....  
අයිතිකරුගේ අත්සන

සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන :- .....

ලිපිනය :- .....

දිනය :- .....

ඉඩම පිහිටා ඇති ස්ථානයට යන මාර්ගය දැක්වෙන  
දළ සැලැස්මක් මෙහි සඳහන් කරන්න.

**“අ” ආකෘතිය 1 වන ඇමුණුම**  
(පැහැදිලිව අකුරින් ලිවීම හෝ යතුරු ලේඛනය කරන්න.)

**1. අයිතිකරුගේ විස්තර**

නම :- .....

ලිපිනය :- .....

දුරකථන අං. :- .....

**2. (අ) එවකට පවත්නා සංවර්ධන කටයුතුවල විස්තර**

භූමියේ පිහිටීම :- .....

පළාත් පාලන ආයතනය :- .....

කොට්ඨාශය :- .....

විටිය :- .....

වරිපනම් අංකය :- .....

බිම් කැබලි අංකය/ මිනුම් සැලැස්මේ අංකය :- .....

**(ආ) ඉඩමේ සහ ගොඩනැගිල්ලේ වර්ථමාන භාවිතය**

**i. ඉඩමේ,**

විශාලත්වය :- වර්ග මීටර් .....

වර්ථමාන භාවිතය:- .....

**ii. ගොඩනැගිල්ල (භූමි භාගයේ පිහිටි සෑම ගොඩනැගිල්ලක් පිළිබඳ සවිස්තරව සපයන්න.)**

මහල් සංඛ්‍යාව :- .....

උස (මහල්වල) :- .....

දළ ගෙබිම් ප්‍රමාණය (ගොඩනැගිල්ලෙන් වැසෙන බිම් ප්‍රමාණය :- ව.මී. ....)

**3. යෝජිත සංවර්ධනය පිළිබඳ විස්තර**

**(අ) යෝජනාවල ස්වභාවය :- .....**

**(ආ) භූමි භාගයේ සංවර්ධනය :- .....**

(භූමි භාගය ගොඩකොට උස් කිරීමට අදහස් කරන්නේ දැයි සඳහන් කරන්න. එසේ කරන්නේ නම් පාරවලට සහ ජලාපවහනයට අදාළව බිම් මට්ටම් පිළිබඳ සවිස්තර සපයන්න. ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීම් සහ සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ අනුමැතිය ලබාගෙන තිබේදැයි (අදාළ වේ නම්) සඳහන් කරන්න.)

**(ඇ) සංවර්ධන කටයුත්ත පිළිබඳ විස්තර**

උපරිම උස :- මීටර් .....

සියලු ගොඩනැගිලිවල දළ ගෙබිම් ප්‍රමාණය :- වර්ග මීටර් .....

$$\text{ගෙබිම් ප්‍රමාණයේ අනුපාතය} = \frac{\text{සියලුම ගොඩනැගිලිවල දළ ගෙබිම් ප්‍රමාණය}}{\text{භූමි ප්‍රමාණයේ වර්ග ප්‍රමාණය}}$$

$$\text{උපරිම බිම් ආවරණ ප්‍රතිශතය} = \frac{\text{බිම් මට්ටමේ ගෙබිම් ප්‍රමාණය}}{\text{භූමි ප්‍රමාණයේ වර්ග ප්‍රමාණය}} \times 100$$



(ඇ) මහල් සංඛ්‍යාව, ගෙබිම භාවිතය, විශාලත්වය

| මහල      | භාවිතය | වර්ග ප්‍රමාණය<br>(වර්ග මීටර්) |
|----------|--------|-------------------------------|
| බිම් මහල |        |                               |
| 1 මහල    |        |                               |
| 2 මහල    |        |                               |
| 3 මහල    |        |                               |
| 4 මහල    |        |                               |

(ඉ) ගෙබිම්වල විශාලත්වය පිළිබඳ විස්තර

| භාවිතය                         | වර්ග මීටර් |
|--------------------------------|------------|
| පදිංචිය සඳහා                   |            |
| සිල්ලර කටයුතු සඳහා             |            |
| තොග වාණිජ කටයුතු සඳහා          |            |
| කාර්යාල සඳහා                   |            |
| ආපන ශාලා සඳහා                  |            |
| කර්මාන්ත ශාලා හෝ වැඩපලවල් සඳහා |            |
| ගුදම් සඳහා                     |            |
| වෙනත් (නිශ්චිතව සඳහන් කරන්න.)  |            |
| <b>එකතුව</b>                   |            |

(ඊ) පදිංචිය සඳහා එක් එක් ඒකකයේ ගෙබිම් ප්‍රමාණය :- .....

(උ) වාහන නවතා තැබීම  
මෝටර් රථ :- .....

වෙනත් වාහන (නිශ්චිතව සඳහන් කරන්න) :- .....

(ඌ) පොදු කාර්යය අවශ්‍යතා  
ජලය :- ලීටර් .....

විදුලිය :- කිලෝ වෝට්ස් .....

4. ගොඩනැගිල්ලේ සේවයේ නියුක්ත කිරීමට ගණන් බලා ඇති සේවක සංඛ්‍යාව :- .....

5. භූමි දර්ශන  
ඉතුරු කර ගැනීමට අදහස් කරන වෘත්තීය සහ ශාඛා :- .....

භූමි දර්ශන සඳහා වූ යෝජනා කිරීම් සැලැස්මක් සහිතව විස්තර කරන්න.  
.....  
.....  
.....

6. එක් එක් අදියර ආරම්භ කිරීමට සහ සම්පූර්ණ කිරීමට අපේක්ෂා කරන දින වකවානුව දළ වශයෙන්

.....  
.....  
.....

ඉහත දක්වා ඇති විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මම/අපි මෙයින් සහතික කරමි/කරමු.

.....

අයිතිකරුගේ අත්සන

.....

දිනය

.....

සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන

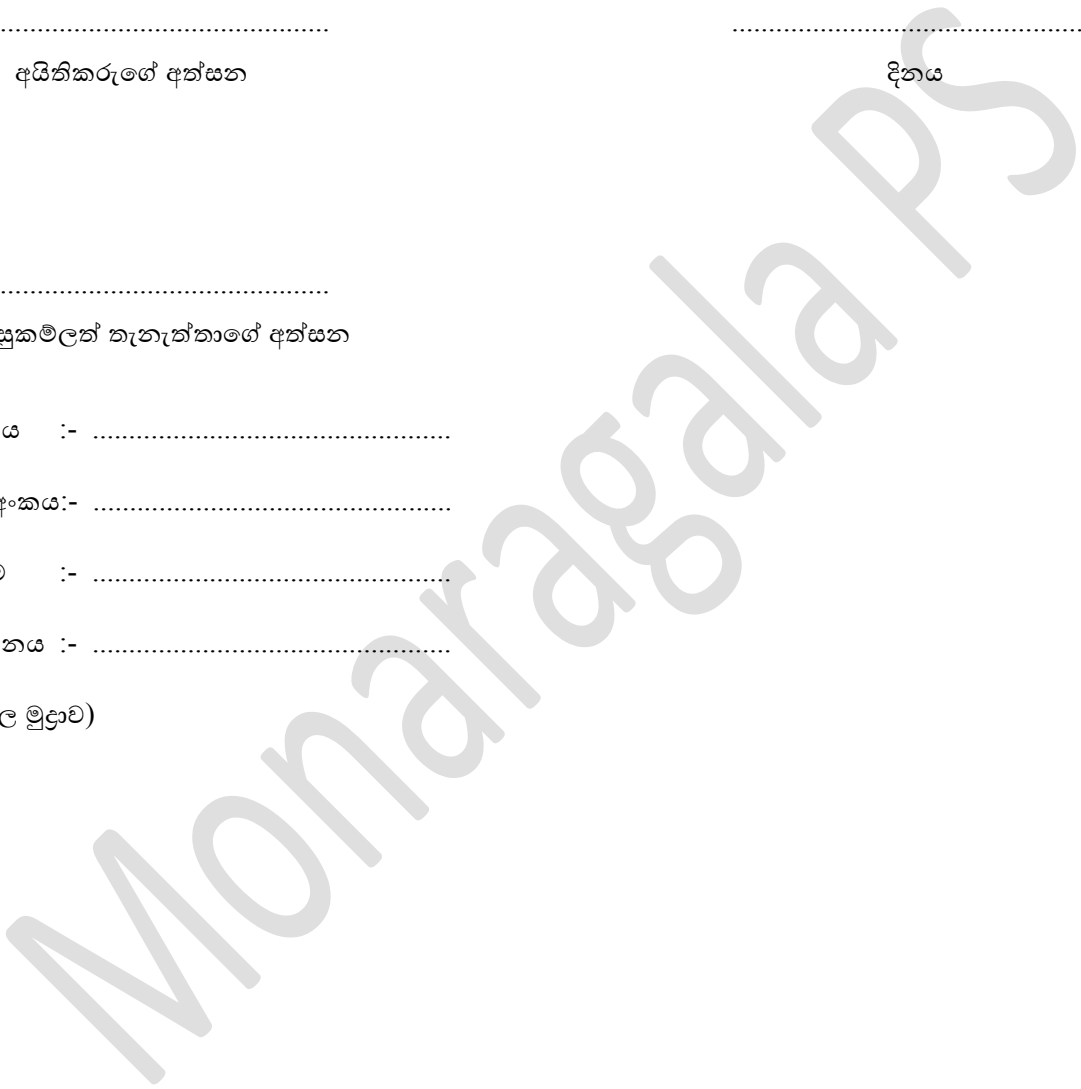
දිනය :- .....

දු. අංකය:- .....

නම :- .....

ලිපිනය :- .....

(නිල මුද්‍රාව)



**“ආ” ආකෘතිය 2 වන ඇමුණුම**  
(පැහැදිලිව අකුරින් ලිවීම හෝ යතුරු ලේඛනය කරන්න.)

භූමි භාගයක් සහ ගොඩනැගිල්ල, කර්මාන්ත ශාලාවක්, වැඩපලක්, හෝ ගුදමක් සඳහා භාවිතා කිරීමට අදහස් කරන විට මෙය සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

01. කර්මාන්තයේ, වැඩපලේ හෝ ගුදමේ ස්වභාවය (නිපදවන භාණ්ඩවල නිෂ්පාදනය සඳහා ගැනෙන අමුද්‍රව්‍ය සහ ගබඩා කිරීම හා නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක් සපයන්න.)

02. කර්මාන්තය, වැඩපල හෝ ගුදම පිහිටුවීමට අදාළ අමාත්‍යාංශයේ හා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය පිළිබඳ විස්තර .....

03. යෙදවීමට අවශ්‍ය යන්ත්‍ර උපකරණ ලාමක බලය පිළිබඳ විස්තර :

| අංකය | යන්ත්‍රයේ විස්තර | අශ්ව බලය | ගාමක බලය | යන්ත්‍ර ගණන |
|------|------------------|----------|----------|-------------|
| 1    |                  |          |          |             |
| 2    |                  |          |          |             |
| 3    |                  |          |          |             |
| 4    |                  |          |          |             |

04. අපරව්‍යුහ පහසුකම් සඳහා ඉඩකඩ සැලසීම :

| භාවිතය                          | ප්‍රභවය | ලීටර්/ කිලෝ වොට්ස් | ඉවත් කිරීමේ මාර්ගය |
|---------------------------------|---------|--------------------|--------------------|
| ජලය                             |         |                    |                    |
| මලාපවහනය                        |         |                    |                    |
| විදුලිය                         |         |                    |                    |
| අපවිත්‍ර ජලය බැහැර කිරීම        |         |                    |                    |
| ගිනි ආරක්ෂණය                    |         |                    |                    |
| සෞභාග්‍ය අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම |         |                    |                    |

05. සනීභූත, ද්‍රවිකෘත සහ වායුමය අපද්‍රව්‍යවල තත්ත්වය සහ ප්‍රමාණය හා ඒවා ඉවත් කිරීමේ දී පවිත්‍ර කරන ආකාරය .....

06. දූවිලි හා ශබ්දය වැනි අපවිත්‍රතා සහ ඒවා පාලනය කිරීම සඳහා වූ විසඳුම් .....

07. රැකී රක්ෂා : .....  
යෝජිත යෝජනා ක්‍රම : .....  
වාසාඡන කිරීම සම්බන්ධ ඉදිරි වැඩ සටහනක් ඇත්නම් එය : .....

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි/කරමු.

.....  
අයිතිකරුගේ අත්සන  
දිනය :- .....

.....  
සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන  
දිනය :- .....  
නම :- .....

**ඉදිකිරීම් පිළිබඳ විස්තර**

01. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීම, නැවත ඉදිකිරීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් සඳහා ද? .....
02. ගොඩනැගිල්ලේ පරමාර්ථය :- .....
03. (ඒ) ගොඩනැගිල්ලට යට වන බිම් ප්‍රමාණය වර්ග මීටර්/ වර්ග අඩි :- .....
- (බී) ගොඩනැගිල්ල හැර ඉතිරිවන බිම් ප්‍රමාණය වර්ග මීටර්/ වර්ග අඩි :- .....
- (සී) සියලුම ගෙබිම්වල එකතුව වර්ග මීටර්/ වර්ග අඩි :- .....
04. දුර
  - (ඒ) භාර මැද සිට දුර අඩි/මීටර් :- .....
  - (බී) පිටුපස මායිමේ සිට දුර අඩි/මීටර් :- .....
  - (සී) දකුණු පස මායිමේ සිට අඩි/මීටර් :- .....
  - (ඩී) වම්පස මායිමේ සිට අඩි/මීටර් :- .....
  - (ඊ) ඇස්තමේන්තු කළ වියදම රු. :- .....
05. යෝජිත ගොඩනැගිල්ලට මායිම් වන හෝ ප්‍රෙව්ශකත්වය සපයන මාර්ගයේ පළල අඩි/ මීටර් :- .....
06. පොළව මට්ටමේ සිට ගෙබිමට ඇති උස අඩි/මීටර් :- .....
- (ඒ) මහල් ගණන :- .....
07. ද්‍රව්‍යයන්
  - (ඒ) බිත්ති :- .....
  - (බී) වහල :- .....
  - (සී) ගෙබිම :- .....
08. ගොඩනැගිල්ලේ ගෙබිම සිට වහලයට හෝ ඉහල මහලයට ඇති උස :- අඩි/මීටර් .....
09. පිටුපස ඉඩ ප්‍රමාණය :- අඩි/මීටර් .....
10. පහත සඳහන් කාර්යයන් සඳහා යොදා ඇති වැඩ පිළිවෙළ කුමක් ද?
  - (ඒ) මතුපිට කාණුවල ජලය බැසයාම :- .....
  - (බී) මල අපවහනය :- .....
  - (සෙප්ටික් ටැනික්/ යෝජිත වෙනත් ක්‍රමයක් ඇත්නම් එය පෙන්වුම් කරන සැලැස්ම ඉදිරිපත් කරන්න.)
  - (සී) අපතේ යන ජලය :- .....
11. පවතින ගොඩනැගිල්ලකට අලුත් එකතු කිරීම් හෝ වෙනස් කිරීම් කරන විට ඉඩමේ සැලැස්මේ පිටපතක් අමුණන්න.
12. අනුමත කර ඇති ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපතක් හෝ සහතික කළ පිටපතක් ද අමුණන්න.



සංවර්ධන අයදුම්පත් භාරගන්නා ලිපිකරු විසින් සම්පූර්ණ කළයුතු කොටස

01. අයදුම්පත

- සංවර්ධන ස්ථානය (වරිපනම් අංකය/පාර) :- .....
- අයිතිකරු අත්සන් කර තිබේ ද? :- .....
- සංවර්ධන ස්ථානයේ ලිපිනය නිවැරදි ද? :- .....
- භාවිතය : වර්තමාන :- ..... වර්ග ප්‍රමාණය(වර්තමාන) :- .....
- යෝජිත :- ..... යෝජිත :- .....
- වර්ග ප්‍රමාණය අනුව නිවැරදි ලෙස පෙරසැරි ගාස්තුව අයකර තිබේ ද?
- අයදුම්පතේ අනෙකුත් සියලු තොරතුරු නිවැරදිව පුරවා තිබේ ද?

02. ගොඩනැගිලි සැලසුම්

- සුදුසුකම් ලැබූ තැනැත්තාගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කර තිබේ ද? .....
- පිටපත් තුනක් තිබේ ද? .....
- ගොඩනැගිලි අයදුම්පත කුමක් සඳහා ද?
  - නව ඉදිකිරීමක්
  - වෙනස් කිරීමක්
  - එකතු කිරීමක්
- ගොඩනැගිලි අයදුම්පත එකතු කිරීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් සඳහා නම්,
  - පවත්නා ගොඩනැගිල්ල කළු පාටින් සඳහන් කර තිබේ ද? .....
  - යෝජිත කොටස් රතු පාටින් පාට කර තිබේ ද? .....
  - කඩා ඉවත් කරන කොටස් නිල් පාටින් සඳහන් කර තිබේ ද? .....
- සැලැස්මේ යෝජිත භාවිතය සඳහන් කර තිබේ ද? .....
- ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්ම සහ කට්ටි සැලැස්ම පිටපත් ඉදිරිපත් කර තිබේ ද? .....
- (මුල් පිටපත් පරීක්ෂා කර බලා ඡායා පිටපත් සහතික කළ යුතු ය.)
- යෝජිත ගොඩනැගිල්ලට යාන්ත්‍රික වාතාශ්‍රය සපයන්නේ නම් ඒ සඳහා සුදුසු පුද්ගලයෙකු විසින් පිළියෙල කරන ලද සැලසුම් පිටපත් ඉදිරිපත් කර තිබේ ද? .....
- වැසිකිලි වලවල් සඳහා විස්තරාත්මක සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබේ ද? .....
- ලැයිස්තුවට අදාළ අනෙකුත් ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කර තිබේ ද? .....
- අදාළ සියලුම ලියකියවිලි ගොනු ගත කරන්න. පිටු අංක යොදන්න. ඒ අනුව පිටු ගණන .....

භාරගත් තැනැත්තාගේ නම :- .....

අත්සන :- .....

දිනය :- .....

**තාක්ෂණ නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම**

01. මිනින්දෝරු සැලැස්ම හා පිටපත්වල Site Plan එක ගැලපේ ද? .....
02. සැලසුම් පිටපත්වල පරිමාණ රෙගුලාසි හා ගැලපේ ද? .....
03. විටීරේඛා හා ගොඩනැගිලිවල සීමා අනුගමනය කිරීම නිවැරදි ද? .....
04. ගොඩනැගිල්ලේ මුළු වර්ග ප්‍රමාණය .....  
 එය අයදුම්පතට අනුව නිවැරදි ද? .....  
 නිවැරදි නොවේ නම් නැවත පෙරසැරි ගාස්තු අයකළ යුතු වර්ග ප්‍රමාණය .....
05. පහත රෙගුලාසි 1986.03.10 දිනැති නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සංවර්ධන රෙගුලාසි ගැසට් පත්‍රයට අනුව ගැලපේ ද?
  - ගෙබිම් අනුපාතය (F.A.R.) .....
  - ප්‍රවේශ මාර්ග .....
  - ගොඩනැගිල්ලේ උස .....
  - ගෙබිම් ප්‍රමාණය (Plot Coverage) .....
  - පිටුපස ඉඩකඩ .....
  - වාහන නතර කිරීම .....
  - විදි කොන්වල ඉදිකිරීම් .....
  - කාමරවල ප්‍රමාණය සහ උස .....
  - නාන කාමර/ වැසිකිලිවල ප්‍රමාණය හා උස .....
  - ගබඩා කාමරවල ප්‍රමාණය හා උස .....
  - තරප්පුවල දිග/පළල/උස .....
  - ආලෝක හා වාතාශ්‍රය .....
  - අත්තිවාරම් .....
  - විදුලි සෝපාන .....
  - ලිං/ අපවිත්‍ර ජලය/ වැසි ජලය .....
  - ගිනි ආරක්ෂා .....

තාක්ෂණ නිලධාරීගේ නිර්දේශය

.....

.....

.....

.....

අත්සන :- .....

නම :- .....

දිනය :- .....

**තාක්ෂණ නිලධාරී ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ වාර්තාව**

සැලසුම් නිලධාරී පරීක්ෂණ වාර්තාව

01. ඉහත වරිපනම් අංකය සහ මිනින්දෝරු සැලැස්ම ඉඩම හා ගැලපේ ද? .....
02. ඉඩමේ ස්වභාවය
  - හිස් ඉඩමකි
  - ගොඩනැගිල්ලක් තිබේ
  - ඉදිවෙමින් පවත්නා ගොඩනැගිල්ලකි
03. අයදුම්පතට අදාළ ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම ආරම්භ කර ඇත්නම් ඉදිකර ඇති ප්‍රමාණය:- .....  
(අත්තිවාරම්/ බිත්ති/ වහල/ වැඩ නිම වූ) ලෙස
04. ඉදිකිරීම කර ඇත්තේ ඉදිරිපත් කළ සැලසුම්වලට අනුකූලව ද? .....  
නැත්නම් විස්තර සපයන්න. ....  
.....  
.....
05. එකතු කිරීමක්/ වෙනස් කිරීමක් නම් පවතින ගොඩනැගිල්ල ඉදිරිපත් කළ සැලසුම්වලට ගැලපේ ද? .....
06. විදුලි රැහැන්වල බලපෑමක් තිබේ ද? .....
07. ගෘහ නිර්මාණ සැලසුම් අවට සංවර්ධනය හා ගැලපේ ද? .....
08. යෝජිත ඉදිකිරීමෙන් පුරා විද්‍යාත්මක සංරක්ෂණ ප්‍රදේශවලට බලපෑමක් තිබේ ද? .....
09. නිර්දේශ සඳහා වෙනත් ආයතනවල නිර්දේශ ලබාගත යුතු නම් විස්තර (මා.සං.අ. / ම.ප.අ. වැනි) .....  
.....
10. නිරීක්ෂණ
  - මාර්ග රක්ෂිතය :- .....
  - ඇල රක්ෂිතය :- .....
  - විවෘත ඉඩකඩ :- .....
  - යෝජිත ඉදිකිරීම මගින් ඇතිවිය හැකි බලපෑම් :- .....
11. පරීක්ෂණ නිලධාරීගේ නිර්දේශය .....  
.....  
.....  
.....  
.....

අත්සන :- .....  
නම :- .....  
දිනය :- .....



පරීක්ෂණ නිලධාරී වාර්තාව II

01. ලිං/ ජල සම්පාදන කටයුතු :- .....
02. අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ යෝජිත ක්‍රමය :- .....
03. වැසි ජලය බැස යාම :- .....
04. ස්වභාවික ආලෝකය හා වාතාශ්‍රය :- .....
05. පරිසර නිලධාරී වාර්තා අවශ්‍ය වේ ද? :- .....
06. වැසිකිලි/ කැසිකිලි ප්‍රමාණවත් ද? :- .....
07. අනෙකුත් ආයතනවලින් අනුමැතිය ලබාගත යුතු ද? (උදා : වන සංරක්ෂණ වැනි) :- .....

පරීක්ෂණ නිලධාරීගේ නිර්දේශය

.....

.....

.....

.....

අත්සන :- .....

නම :- .....

දිනය :- .....

ඉහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සෑහීමකට පත් වූ බවට සැලසුම් කමිටුව සඳහා සැලසුම් නිලධාරී/ නගර නිර්මාණ ශිල්පී තැන කරන නිර්දේශය

.....

.....

.....

.....

නම :- .....

අත්සන :- .....

තනතුර :- .....

දිනය :- .....

❖ සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශය

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

❖ සැලසුම් කමිටුවට සහභාගී වූවෝ :-

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

සැලැස්ම අනුමත කරමි/ ඉහත කොන්දේසිවලට යටත්ව අනුමත කරමි/ අනුමත නොකරමි.

.....  
සහාපති

දිනය :- .....

සැලකිය යුතුයි.

- අදාළ ඉදිකිරීම කලාපීය සැලැස්මට ඇතුළත් ද යන වග නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙන් විමසා දැනගත යුතු ය.
- ගොඩනැගිලි සැලසුම් අවසර පත්‍රය ලබා ගැනීමට පහත සඳහන් ලේඛන අනිවාර්යෙන් රැගෙන ආ යුතු ය.
  - i. විධිමත්ව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය. (සැලැස්ම අදින ලද අය විසින් සහතික කළයුතුයි)
  - ii. ඔප්පුවේ පිටපත් 01 (සත්‍ය පිටපත් කර)
  - iii. අනුමත කරන ලද ඉඩම් පිඹුරේ පිටපත් 01 (සත්‍ය පිටපත් කර)
  - iv. ඉඩමේ අනුමත කරන ලද කට්ටි සැලැස්මේ පිටපත් 01 (සත්‍ය පිටපත් කර)
  - v. තනි පිටුවට අදින ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 05
  - vi. ඉඩමේ අයිතිය තහවුරු කිරීම සඳහා ඉල්ලීම කරනුයේ අයිතිකරු නොවේනම් ඉඩම් කට්ටිකරුගේ දිවුරුම් ප්‍රකාශය හෝ අයිතිකරු විසින් ලියන ලද ලිපිය ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන සහිතව ලබා දිය යුතු ය.