

විවිධ බා නොපවරා ගැනීමේ සහතික ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය
මොනරාගල ප්‍රාදේශීය සභාව

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය :-.....
02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා දු.අ. :-.....
03. වරිපනම් ලේඛණයේ සඳහන් නම :-.....
04. ඔප්පුවේ අයිතිකරුගේ නම හා ලිපිනය :-.....
05. විවිධ පාරේ නම/වරිපනම් අංකය :-.....
06. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-.....
07. ඔප්පුවේ අංකය හා පිඹුරු අංකය :-.....
08. සහතික නිකුත් කල යුතු ආයතනයේ ලිපිනය(බැංකු:-.....

(ඔප්පුව, පිඹුරු, ඔප්පු ඉතිහාසය(පත්ඉරු) පිටපත් අමුණන්න)

.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආදායම් පරිපාලකගේ වාර්තාව

මොනරාගල.....පාරේ වරිපනම් අංක:..... දේපල

වන අතර, එම දේපලට අදාල

- හිඟ වරිපනම් ගාස්තු රු.....
- හිඟ කඩ කුලී ගාස්තු රු.....
- හිඟ ජල ගාස්තු රු..... ක් අයකර සහතික නිකුත් කිරීමට නිර්දේශ කරමි .
 ඉහතින් සහතික ඉල්ලා ඇති දේපල වරිපනම් සීමාව තුල/වරිපනම් සීමාවෙන් පිටත පිහිටා ඇති බව කාරුණිකව දන්වමි.

ආදායම් පරිපාලක
 මොනරාගල ප්‍රාදේශීය සභාව

කාර්මික නිලධාරීගේ වාර්තාව

මොනරාගල.....පාරේ පිහිටි ඉහතින් සහතික කර ඇති දේපලෙහි විවිධ බා/ගොඩනැගිලි සීමාව පාර මධ්‍ය ලක්ෂයේ/ඉඩම මායිමේ සිට අඩි/මීටර්.....ක් බලපාන බවත්, මෙම පාර මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ/ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු කාර්යාලයේ/පළාත් පාලන ආයතනයෙන් පාලනය වන/මෙම ඉඩම් කට්ටි සඳහා ප්‍රවේශවීමට ඇති පොදු මාර්ගයක් බවත්, මෙම ඉඩමට අදාල මිනින්දෝරු සැලැස්ම අනුමත කිරීම අවශ්‍ය/අනවශ්‍ය බවත්, ගොඩනැගිලි සැලැස්ම අනුමත කිරීම අවශ්‍ය/අනවශ්‍ය බවත් දන්වමි.

කාර්මික නිලධාරී
 මොනරාගල ප්‍රාදේශීය සභාව

විෂය ලිපිකරු

සහතිකය නිකුත් කිරීමට /නිකුත් නොකිරීමට කටයුතු කරන්න.

සභාපති/ලේකම්
 මොනරාගල ප්‍රාදේශීය සභාව

ලේකම්/සභාපති,

රිසිට් අංක:ක් රු.ක් අය කරන ලදී. සහතිකය අත්සනට ඉදිරිපත් කරමි

විෂය ලිපිකරු

සැලකිය යුතුයි

1. මෙම අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර පහත සඳහන් ලේඛනවල මුල් පිටපත් සහ ඡායා පිටපත් සමග ඉදිරිපත් කරන්න. (මුල් පිටපත් බැංකුවක නම් බැංකුවෙන් ලබාගත් සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කරන්න)
 - I. ඉඩමට අදාළ ඔප්පුව
 - II. ඔප්පුවේ සඳහන් පිඹුරු පත
 - III. මාස 6 ක් ඇතුළත ලබාගත් සම්පූර්ණ පත්ඉරු

Monaragala PS